Caso de Uso [Revisar Programa]

Sistema VASPA

VASPA Team

Nicolás Sartini



Un Caso de Uso es una secuencia de interacciones que se desarrollarán entre un sistema y sus actores en respuesta a un evento que inicia un actor principal sobre el propio sistema.

Estos ilustran los requerimientos del sistema al mostrar como reacciona una respuesta a eventos que se producen en el mismo

Las Realizaciones de los Casos de Uso se llevan a cabo como resultado de un caso de uso específico. La realización del caso de uso debe cumplir con los requerimientos establecidos y debe reflejar el comportamiento de su caso de uso correspondiente. Este artefacto se halla dentro del Modelo de Diseño reflejando los productos de trabajo relacionados con el caso de uso pero que pertenecen a dicho modelo. Estos productos de trabajos relacionados consisten en los diagramas de comunicación y secuencia que expresan el comportamiento del caso del uso en términos de objetos de colaboración, y dichos diagramas deben elaborarse haciendo uso de (UML).



Tabla de contenido

[Descripción 4](#_Toc50231999)

[Actores del CU 4](#_Toc50232000)

[Precondiciones 4](#_Toc50232001)

[Flujo de Eventos Normal 4](#_Toc50232002)

[Poscondiciones 5](#_Toc50232003)

[Flujo de Eventos Alternativo 5](#_Toc50232004)

[Diagramas Asociados 5](#_Toc50232005)

[Diagrama de Casos de Uso 5](#_Toc50232006)

[Diagrama de Secuencia 6](#_Toc50232007)

Caso de Uso [Revisar Programa]

Descripción

Permitir al Empleado Secretaría Académica y al jefe del departamento revisar las secciones correspondientes del formulario del programa, realizando observaciones (en el caso que corresponda) al final del mismo, para que el docente realice las modificaciones necesarias.

Actores del CU

Empleado Secretaría Académica

Departamento

Precondiciones

Haber ingresado al sistema.

El profesor haya cargado y enviado el programa a revisión.

Flujo de Eventos Normal

1. Se presenta al empleado Secretaría Académica y/o Director de departamento la pantalla "Revisar Programa".
2. El empleado Secretaría Académica y/o Director de departamento seleccionan una carrera.
3. Se listan los programas de asignaturas pendientes para revisar.
4. El empleado Secretaría Académica y/o Director de departamento presionan el botón "Revisar Programa" del programa a revisar.
5. Se presenta al empleado Secretaría Académica y/o Director de departamento la pantalla "Revisar Secciones Programa" con un visor del programa en formato .pdf.
6. El empleado Secretaría Académica y/o Director de departamento revisan las secciones correspondientes.

7.1 Programa "Aprobado":

7.1.1 El empleado Secretaría Académica y/o Director de departamento presionan el botón "Aprobar Programa".

7.1.2 El programa se aprueba y se envía una notificación automática al profesor informándole el estado del mismo.

7.2 Programa "Desaprobado":

7.2.1 El empleado Secretaría Académica y/o Director de departamento presionan el botón "Desaprobar Programa".

7.2.2 El empleado Secretaría Académica y/o Director de departamento realizan las observaciones correspondientes.

7.2.3 El programa se desaprueba y se envía una notificación automática al profesor informándole el estado del mismo.

Poscondiciones

El sistema queda a la espera de una acción.

Flujo de Eventos Alternativo

Excepción 1 Error campo formulario:

7.2 El Empleado Secretaría Académica y/o Director de departamento completan el campo "Comentario" con las cuestiones a corregir.

Excepción 2:

El Empleado Secretaría Académica y/o Director de departamento cancele la operación.

Diagramas Asociados

Diagrama de Casos de Uso

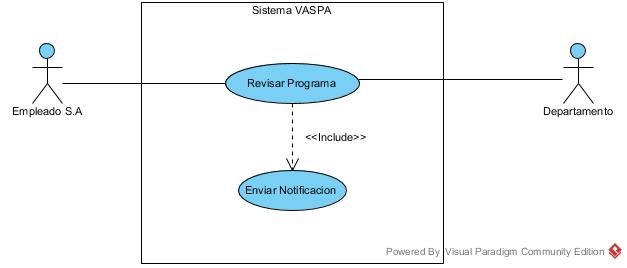
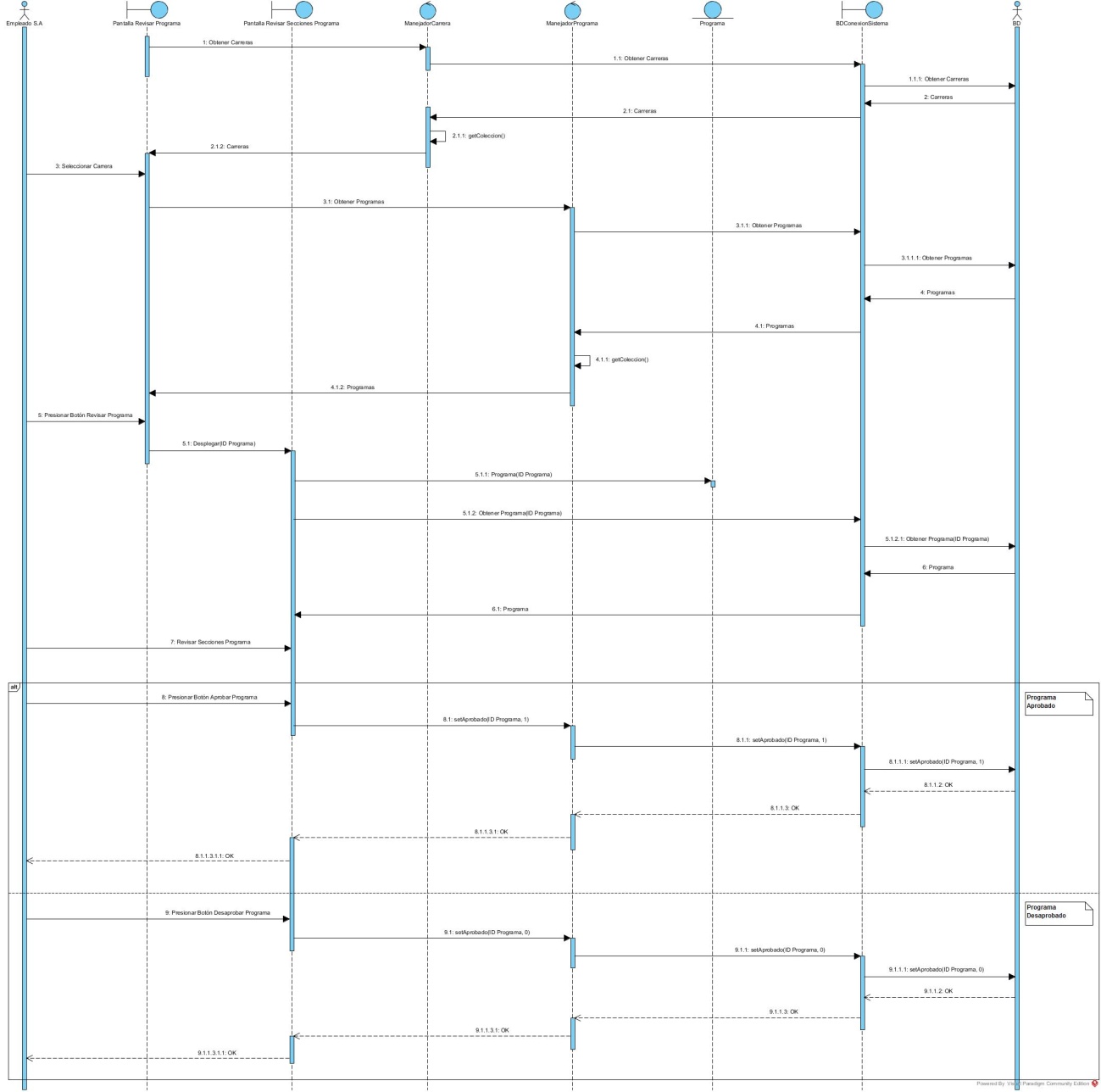


Diagrama de Secuencia

Rol: Empleado Secretaría Académica



Rol: Departamento

